

ZARZĄDZENIE NR 27/24
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SKAWINIE
z dnia 30.12.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za świadczenie usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Skawinie od dnia 2 stycznia 2025 roku.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), Programu Usług Społecznych w Gminie Skawina na lata 2024 - 2026 stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały NR VII/92/24 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 października 2024 r. oraz na podstawie § 5 pkt 7 Statutu Centrum Usług Społecznych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIX/689/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 października 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Od dnia 2 stycznia 2025 roku wprowadza się odpłatność za świadczenie usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych w Skawinie zgodnie z Regulaminem odpłatności za usługi społeczne stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Centrum Usług Społecznych w Skawinie do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz stosowania się do jego postanowień.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI
ZA USŁUGI SPOŁECZNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady ponoszenia odpłatności za usługi społeczne w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818).
2. Usługi społeczne są realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Skawinie – jednostkę budżetową Gminy Skawina.
3. Płatności za usługi społeczne dokonywane są na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie na rzecz Centrum Usług Społecznych w Skawinie jako jednostkę budżetową Gminy Skawina.

§ 2.

1. Wprowadza się następującą wysokość odpłatności za wymienione niżej usługi społeczne począwszy od 2 stycznia 2025 roku:
 - a) 15% kosztu usług przewidzianych w Programie Usług Społecznych w Gminie Skawinie na lata 2024-2026 – w przypadku: wsparcia terapeuty uzależnień, wsparcia psychologicznego dla osób dorosłych, wsparcia psychologicznego w języku ukraińskim, wsparcia dla rodzin i par będących w kryzysie, wsparcie mediatora, wsparcie seksuologa, Treningu Umiejętności Społecznych, Treningu Pamięci dla Seniorów, Treningu Umiejętności Rodzicielskich, Szkoły dla Rodziców i Wychowawców, konsultacji geriatrycznych, konsultacji pielęgniarских, opieki odciążeniowej, usług mobilnych w ramach CWO (psycholog, geriatra, pielęgniarka), wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży i ich rodziców, warsztatów organizowanych przez CUS,
 - b) koszt posiłku/posiłków (pełen koszt wyżywienia, koszt gorącego posiłku w przypadku Placówek Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych) zgodnie z obowiązującymi stawkami,
 - c) wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i ortopedycznego – opłata serwisowa 20 zł miesięcznie.
2. Koszt usługi, o którym mowa w ust. 1 lit. a powyżej, określony jest w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zmiana cennika nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu a koszt usługi wynikający z cennika załączonego do niniejszego Regulaminu jest podstawą do ustalenia odpłatności za usługi przez cały okres ich świadczenia.
4. Usługi społeczne niewymienione w ust. 1 świadczone nieodpłatnie.

§ 3.

1. Płatności realizowane są wyłącznie w formie bezgotówkowej.
2. Płatności przyjmowane są w następujący sposób:
 - a) przelewem na rachunek bankowy – po zakwalifikowaniu przez pracownika Centrum Usług Społecznych w Skawinie do skorzystania z usługi.
Dane do przelewu:
Gmina Skawina – Centrum Usług Społecznych w Skawinie, Skawina ul. Żwirki i Wigury 13.
Rachunek bankowy nr 35 85910007 0310 0560 0299 0021 wraz z określonym tytułem przelewu, każdorazowo podanym przez pracownika Centrum Usług Społecznych w Skawinie.
3. Płatność uważa się za dokonaną z chwilą: zaksięgowania płatności na rachunku bankowym odbiorcy lub przedstawieniu potwierdzenia płatności.
4. Rozpoczęcie korzystania z usług społecznych możliwe jest dopiero po dokonaniu płatności.
5. W wyjątkowych przypadkach pracownik Centrum Usług Społecznych w Skawinie może wyrazić zgodę na korzystanie z usług społecznych przed dokonaniem płatności.

§ 4.

1. Płatności za usługi społeczne dokonuje się z góry i są one bezzwrotne, z wyjątkiem opłat za posiłki podczas pobytu w Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych, które uiszcza się po zakończeniu okresu korzystania z usługi. Rezygnacja z usług społecznych po dokonaniu płatności nie uprawnia do zwrotu całości ani części wpłaconej kwoty.

§ 5.

1. Płatności przewidziane niniejszym Regulaminem nie pokrywają pełnego kosztu świadczonych usług społecznych.
2. Płatności przewidziane niniejszym Regulaminem służą częściowemu pokryciu kosztów świadczonych usług społecznych i nie pozwalają na osiągnięcie zysku Gminie Skawina.

§ 6.

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do każdego, kto złoży wniosek o objęcie usługami społecznymi po dniu 2 stycznia 2025 roku.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonane w każdym czasie zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skawinie.
3. Złożenie wniosku o objęcie usługami społecznymi oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Niezależnie od powyższego osoba wnioskująca o objęcie usługami społecznymi składa oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień.
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie jego zmiany publikowane są na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Skawinie oraz dostępny jest w wersji

papierowej w budynku Centrum Usług Społecznych w Skawinie, ul. Żwirki i Wigury 13
i przy ul. Ks. J. Popiełuszki 17.

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem odpłatności za usługi społeczne w Centrum Usług Społecznych w Skawinie

Ja, niżej podpisany/a,

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

PESEL: _____

niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem odpłatności za usługi społeczne świadczone przez Centrum Usług Społecznych w Skawinie.

Potwierdzam, że zrozumiałem/am treść regulaminu, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpisuję to oświadczenie świadomie i dobrowolnie.

Podpis osoby składającej oświadczenie:

Miejsce: _____

Data: _____

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SKAWINIE
z dnia 22 maja 2026 roku

zmieniające zarządzenie Nr 28/25 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skawinie z dnia 30 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Odpłatności na świadczenie usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Skawinie od dnia 1 czerwca 2026 r.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), oraz Programu Usług Społecznych w Gminie Skawinie na lata 2024-2026, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr VII/92/24 Rady Miejskiej w Skawinie z późn. zm., zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 28/25 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skawinie z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Odpłatności za świadczenie usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Skawinie od dnia 1 stycznia 2026 r. oraz od 16 marca 2026 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 27/24 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skawinie z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Odpłatności za świadczenie usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Skawinie od dnia 2 stycznia 2025 r., zmienionym zarządzeniem Nr 18/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skawinie z dnia 30 czerwca 2025 r., wprowadza się następującą zmianę:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Odpłatności za usługi społeczne otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Odpłatność za usługi społeczne ustala się odrębnie dla mieszkańców gminy Skawina posiadających Kartę Mieszkańca oraz dla mieszkańców nieposiadających Karty Mieszkańca
2. Odpłatność za pobyt w Placówce Diennej Opieki i Aktywizacji Osób Starszych w Skawinie, Jurczycach i Radziszowie w będzie ustalana w odrębnych zarządzeniach Dyrektora.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Centrum Usług Społecznych w Skawinie do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz stosowania się do jego postanowień.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Odpłatności za usługi społeczne

Cennik Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Skawinie

Lp.	Nazwa usługi	Odpłatność za usługi dla mieszkańców gminy Skawina posiadających kartę mieszkańca (zł)	Odpłatność za usługi dla mieszkańców gminy Skawina nieposiadających kartę mieszkańca (zł)
1.	wsparcie terapeuty uzależnień dla osób dorosłych	29 zł	115 zł
2.	wsparcie terapeuty uzależnień dla dzieci i młodzieży	44 zł	175 zł
3.	Wsparcie psychiatry dla dzieci i młodzieży	70 zł	280 zł
4.	wsparcie psychologiczne dla osób dorosłych	32 zł	127 zł
5.	Porady prawne	35 zł	139 zł
6.	wsparcie dla rodzin i par będących w kryzysie	48 zł	193 zł
7.	wsparcie mediatora	44 zł	175 zł
8.	wsparcie seksuologa	48 zł	193 zł
9.	Trening Umiejętności Społecznych	320 zł	800 zł
10.	Trening Pamięci dla Seniorów	5 zł	20 zł
11.	Trening Umiejętności Rodzicielskich	280 zł	750 zł
12.	Szkoła dla Rodziców i Wychowawców		
	Moduł I	109 zł	437 zł
	Moduł II	114 zł	457 zł
	Moduł III	184 zł	737 zł
13.	Konsultacje geriatryczne	81 zł	325 zł
14.	Konsultacje pielęgniarские	36 zł	145 zł
15.	Opieka odciążeniowa	15 zł	61 zł
16.	Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego i ortopedycznego	30 zł	50 zł

Lp.	Nazwa usługi	Odpłatność za usługi dla mieszkańców gminy Skawina posiadających kartę mieszkańca (zł)	Odpłatność za usługi dla mieszkańców gminy Skawina nieposiadających kartę mieszkańca (zł)
17.	Usługi mobilne w ramach CWO (psycholog, geriatra, pielęgniarka)	122 zł	487 zł
18.	Wsparcie psychologiczne dla dzieci, młodzieży i ich rodziców	33 zł	133 zł
19.	Program Wzmacniania Rodziny 10-14	219 zł	876 zł
20.	Program Wspierania Rodziny	187 zł	747 zł
21.	Warsztaty organizowane przez CUS	16 zł	65 zł