



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: FEMP.06.33-IP.01-1630/24-00 zawartej w dniu 04.06.2025r. roku pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie ul. Jasnogórska 11,31-358 Kraków a Gminą Skawina z siedzibą w Skawinie ul. Rynek 1 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Słowniczek:

Projekt - projekt pn. „Rozwój placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Beneficjent/ Realizator projektu – Gmina Skawina, Skawina, ul.Rynek1/Centrum Usług Społecznych w Skawinie, Skawina, ul. Żwirki i Wigury 13
2. PWD – Placówka Wsparcia Dziennego, adres Skawina, ul. Rynek 24
3. Umowa – umowa na rzecz realizacji projektu pn.: „Rozwój placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina”
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która przystąpiła do czynności rekrutacyjnych za zgodą opiekuna / rodzica
6. Grupa docelowa – dzieci i młodzież do 18 roku życia oraz ich rodzice/opiekunowie prawni
7. FE PŻ – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową.
8. ON – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917), dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Rozwój placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.07.2025 r. – 30.06.2027 r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt pn. „Rozwój placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych. Godziny otwarcia odpowiadają godzinom urzędowania CUS.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Skawina.

§2

Cel projektu

1. Objęcie działaniami prewencyjno-profilaktycznymi 100 osób - dzieci i młodzieży oraz 20 rodziców/opiekunów, osób z rodzin dysfunkcyjnych poprzez poszerzenie oferty placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina i utworzenie filii na terenach wiejskich, a następnie finansowanie kosztów jego funkcjonowania do 30.06.2027 r.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby, w tym dzieci i młodzież do lat 18 z rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujące teren Gminy Skawina, należące do rodzin:
 - a) korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, wsparcia asystenta rodziny, w których realizowana jest/ była procedura Niebieskiej Karty,
 - b) skierowanych na podstawie Postanowienia Sądu, objętych nadzorem kuratorskim,
 - c) zamieszkujących w obszarach rewitalizacyjnych,
 - d) innych, w których występują problemy i deficyty wymagające kompensacji.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu mogą być osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) osoba jest mieszkańcem Gminy Skawina w rozumieniu art. 25 oraz art. 26 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2019 poz. 1145z późn.zm.)
 - b) osoba nie przekroczyła 18 roku życia,
 - c) zgłaszana jest potrzeba wsparcia i pomocy w sprawach opiekuńczych / wychowawczych małoletnich dzieci.
3. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są osoby wg kryteriów:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 2 pkt,
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną - 3pkt.,
 - c) z chorobami psychicznymi - 2pkt.
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną -2 pkt,
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 3 pkt,
 - f) korzystające z programu FE PŻ - 1pkt,
 - g) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną - 2 pkt.
4. Rodzice / opiekunowie UP nie stanowią grupy docelowej projektu. Ich udział w działaniach w projekcie uzależniony jest od udziału w projekcie ich małoletnich dzieci.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator - CUS w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły. Rozpoczyna się w sierpniu 2025 roku i będzie trwała przez cały okres realizacji projektu.
3. Placówka Wsparcia Dziennego w Skawinie będzie uruchomiona z dostępnymi 60 miejscami dla dzieci i młodzieży i w placówce jednocześnie może przebywać do 60 UP. Ponadto będą

uruchomione dwie filie na terenach wiejskich z dostępnymi 15 miejscami dla dzieci i młodzieży każda i w placówce jednocześnie może przebywać do 15 UP. Placówki te będą prowadzone w formie podwórkowej.

4. Zrekrutowanych do udziału w projekcie może być więcej osób niż jest przewidzianych miejsc w placówce. Zamknięcie listy UP warunkowane będzie częstotliwością korzystania ze wsparcia udzielanego w ramach PWD.
5. Rekrutacja rozpocznie się naborem zamkniętym, który trwać będzie od 04 sierpnia 2025 roku do 22 sierpnia 2025 roku. W wyniku naboru zamkniętego wyłoniona zostanie grupa uczestników PWD która będzie uzupełniana w wyniku dalszego naboru. Po okresie zamkniętego naboru i wyłonieniu głównej grupy uczestników projektu nadal będą przyjmowane zgłoszenia i będą one na bieżąco podlegały ocenie wg kryteriów preferencji otrzymując określoną ilość punktów. Osoby te – w miarę wolnych miejsc - będą rekrutowane do udziału w projekcie lub wprowadzane na listę rezerwową projektu. W momencie gdy dotychczasowy uczestnik projektu zrezygnuje / nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach na zajęcia zostanie przyjęta osoba z najwyższą ilością punktów preferencji na liście rezerwowej, która wyrazi swoje zainteresowanie udziałem w projekcie. Dzięki zastosowanemu mechanizmowi rekrutacji wsparcie będzie otrzymywała osoba, która wymaga najbardziej wsparcia w projekcie.
6. Rekrutacja realizowana będzie przez Centrum Usług Społecznych w Skawinie oraz Placówkę Wsparcia Dziennego w Skawinie.
7. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest kierownik/czka Placówki Wsparcia Dziennego w Skawinie wraz z Realizatorem projektu.
8. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w wersji papierowej w wyżej wymienionych jednostkach. Wersja elektroniczna dokumentacji do pobrania ze strony CUS.
9. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia Formularza rekrutacyjnego - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, osobiście, za pośrednictwem innych osób w siedzibie Realizatora lub drogą pocztową albo przez e-doręczenia. W przypadku ON, które nie będą mogły złożyć formularza i załączników osobiście i nie będą posiadały dostępu do Internetu dokumentacja zgłoszeniowa może zostać przesłana przez Realizatora do wskazanego przez ON miejsca. Po wcześniejszym kontakcie telefonicznym w szczególnych przypadkach będzie możliwe w przypadku osób niemobilnych (w szczególności ON - likwidacja zidentyfikowanych barier) dostarczenie i odbiór dokumentów osobiście przez pracownika socjalnego CUS, również w miejscu wskazanym przez potencjalnego UP.
 - b) Pracownicy socjalni CUS w procedurze rekrutacyjnej potwierdzają ust 3 dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym i dokonują weryfikacji danych potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru.
 - c) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu.
 - d) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów wskazanych w § ust.3 ;

Rodzice / opiekunowie UP nie stanowią grupy docelowej projektu. Ich udział w działaniach w projekcie uzależniony jest od udziału w projekcie ich małoletnich dzieci.

10. Po zebraniu wszystkich zgłoszeń zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów spełniających warunki kwalifikowalności. W przypadku gdy osoby będą posiadały taką samą ilość punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie termin wpłynięcia zgłoszenia.
11. Kandydat, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na brak możliwości uczęszczania do PWD z powodu braku miejsc, będzie wpisany na listę rezerwową;
12. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, które otrzymały największą sumaryczną ilość punktów, które potwierdzą chęć uczestnictwa w projekcie;
13. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP otrzymał pierwsze wsparcie. W dniu pierwszego wsparcia UP podpisywana jest deklaracja uczestnictwa stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu wraz z pozostałymi dokumentami zgłoszeniowymi które stanowią:
 - Oświadczenie o niepełnosprawności – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego – załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
14. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP będzie miał przeprowadzoną diagnozę, na podstawie której nie później niż w ciągu 30 dni od przyjęcia UP do Placówki Wsparcia Dziennego, Zespół Wychowawczy opracuje Indywidualny Plan Wsparcia dla UP, uwzględniając w nim rodzinę i otoczenie UP.
2. Katalog możliwych do zrealizowania usług na rzecz UP w PWD w Skawinie:
 - a) zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki oraz wspieranie ich w rozwoju,
 - b) wyrównanie deficytów szkolnych, poprzez pomoc w odrabianiu zajęć domowych, pomoc w nauce w celu wyrównania zaległości w szczególności z matematyki, języka polskiego, języka angielskiego, organizacja zajęć kompensacyjnych i reedukacyjnych),
 - c) zajęcia pozwalające na rozwój zainteresowań, adekwatnie do potrzeb – informatyczne, sportowe, plastyczne, kulinarne, majsterkowania, teatralnych, turystycznych, ekologicznych, fotograficznych, udział w inicjatywach społecznych;
 - d) organizacja czasu wolnego (gry zespołowe, wycieczki, spotkania z ciekawymi ludźmi, udział w lokalnych imprezach, zajęcia sportowo – ruchowe i korekcyjne; budowanie postaw obywatelskich i patriotycznych, zachęcanie do podejmowania aktywności społecznych i wolontaryjnych, prowadzenie klubów dyskusyjnych, udzielanie pomocy w rozwiązaniu konfliktów rówieśniczych, podnoszenie kompetencji społecznych pozwalających na podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich, zapobieganie izolacji społecznej i zawodowej,

- e) zajęcia rozwijające umiejętności porozumiewania się w języku ojczystym, wykształcenie zdolności podejmowania konstruktywnego dialogu, wyrażanie i formułowanie własnych opinii, argumentowanie w mowie i piśmie własnego zdania adekwatnie do kontekstu,
- f) zajęcia rozwijające kompetencje matematyczne czy informatyczne oraz wykorzystanie technologii społeczeństwa informacyjnego w porozumiewaniu się, rozrywce i karierze zawodowej,
- g) zajęcia socjoterapeutyczne, psychoprofilaktyczne, logopedyczne, terapeutyczne i psychokorekcyjne,
- h) zajęcia terapeutyczne i pedagogiczne,
- i) zajęcia biblio- i artterapii.
- j) zajęcia dla rodziców i opiekunów podnoszące kompetencje opiekuńczo-wychowawcze z elementami Szkoły dla Rodziców,
- k) poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne dla rodziców / opiekunów
- l) zapewnienie dzieciom i młodzieży uczęszczającej do Placówki Wsparcia Dziennego posiłków przekąsek i napojów odpowiednio do pory dnia i długości pobytu w Placówce,

3. Katalog możliwych do zrealizowania usług na rzecz UP w PWD prowadzonych w formie podwórkowej:

- a) działania animacyjne,
- b) działania socjoterapeutyczne,
- c) działania edukacyjne,
- d) działania sportowe,

W placówce będą realizowane zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe wskazane w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE):

- a) porozumiewanie się w języku ojczystym;
- b) umiejętność uczenia się;
- c) kompetencje społeczne i obywatelskie;
- d) świadomość i ekspresja kulturalna.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Rodzica / opiekuna UP zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Indywidualnego Planu Wsparcia UP;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. zmiana miejsca zamieszkania;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
- d) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, we wskazanych formach wsparcia (o ile zostały one uwzględnione w planowaniu wsparcia).

§ 7

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Kierownik PWD w porozumieniu z Realizatorem .
5. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04 września 2025 roku z mocą obowiązującą od dnia 01.07.2025 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Centrum Usług Społecznych i Placówce Wsparcia Dziennego.
3. Realizatorzy projektu pt.: „Rozwój placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Skawina” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor CUS od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikiem

Załącznik nr 2. Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa