

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego w sprawie wydania zezwolenia/ń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32-050 Skawina, ul. Rynek 1 oraz Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Skawinie z siedzibą, 32-050 Skawina, ul. Żwirki i Wigury 13.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

1. Listownie: ul. Żwirki i Wigury 13, 32-050 Skawina,
2. Telefonicznie: +48 12 276 21 37,
3. Elektronicznie: mgops@skawina.net.

Inspektor ochrony danych

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrza inspektorem ochrony danych w formie elektronicznej: iodo@gminaskawina.pl

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania zezwolenia/ń na sprzedaż napojów alkoholowych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie prawnego obowiązku ciążyącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

1. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty, z którymi Urząd Miasta i Gminy Skawina oraz Centrum Usług Społecznych w Skawinie zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Prawa osób których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
5. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.